

**Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
v obci Rudinská
na I. polrok 2017**

Hlavné úlohy:

1. Vykonať kontrolu pokladničnej hotovosti, kontrola pokladničných dokladov príjmových a výdavkových, porovnanie na hlavnú knihu v účtovníctve, dodržiavanie hospodárnosti pri nákupoch v hotovosti,
2. vykonať kontrolu naplnenia prijatých uznesení Obecným zastupiteľstvom za rok 2016, evidencia uznesení, zverejňovanie uznesení, kontrola zápisníc zo zasadnutí Obecného zastupiteľstva,
3. vykonať námatkovú kontrolu prijatých a vystavených faktúr a vystavených objednávok, a ich zverejňovanie.
4. vypracovať a predložiť na OZ stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu záverečného účtu obce za rok 2016
5. vypracovať a predložiť na OZ Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na II. polrok 2017.

Ostatné úlohy:

1. Zúčastňovať sa na zasadnutiach OZ podľa konkrétnych potrieb,
2. zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch a školeniach organizovaných Združením hlavných kontrolórov SR, ako aj inými subjektmi, podľa možnosti,
3. predkladať správy o výsledkoch ukončených kontrol na OZ,
4. iné úlohy v zmysle pokynov OZ v Rudinskej a starostom obce.

V Rudinskej, dňa 1.12.2016

Predložila: Be. Čupová Daša, hlavný kontrolór obce